



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE -
SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 **ROCCADASPIDE (SA)** Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax 0828 9477570

E-mail: protocollo@cmcalore.it PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 6986

del 27.09.2023

Al Presidente della Comunità Montana

Dott. Angelo Rizzo

Al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria

Dott. Aldo Carrozza

Ai Responsabili di Servizio per il tramite del

Dott. Aldo Carrozza

Al Nucleo di Valutazione per il tramite del

Dott. Aldo Carrozza

Al Revisore dei Conti per il tramite del

Dott. Aldo Carrozza

- LORO SEDI -

OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA DELLA TRASPARENZA DI CUI AL PTPCT 2023-2025 - I° SEMESTRE 2023.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

(ATTO DI NOMINA – DELIBERA DI GIUNTA ESECUTIVA N. 26 DEL 17.06.2021)

Dà atto che la Giunta Esecutiva con propria delibera n. 07 del 01.02.2023 ha approvato l'Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025.

Precisa che:

- la dirigenza, come previsto dall'indicato Piano, è tenuta a trasmettere al RPCT apposita relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di competenza nelle apposite sezioni e sottosezioni in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- l'oggettiva scarsità di personale a supporto della dirigenza ha causato uno slittamento nell'esecuzione del cronoprogramma previsto dal PTPCT 2023-2025 e pertanto di detta relazione.

Precisato, altresì, che il RPCT è tenuto a:

- procedere alla verifica semestrale sulla concreta attuazione della misura della trasparenza;

- segnalare eventuali difformità all'organo disciplinare, al nucleo di valutazione e al presidente.

Evidenziato che:

- il RPCT, investito anche del ruolo di responsabile del servizio di segreteria e affari generali, ha periodicamente monitorato il soddisfacimento degli adempimenti legati alla trasparenza con note di sollecito e/o di impulso dirette alla dirigenza o comunque al responsabile dello specifico adempimento, individuando in ultimo, al 20.07.2023 con nota prot. n. 5545, le seguenti criticità principali:
 - viene richiesta la trasmissione di tutti i documenti previsti dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013 relativamente agli incarichi conferiti a soggetti esterni all'amministrazione, dai vari Settori dell'Ente, nel primo semestre 2023, nonché la documentazione arretrata;
 - va definita la nuova contrattazione collettiva decentrata da cui deriva la corrispondente documentazione aggiornata da pubblicare in A.T.;
 - viene richiesta la nota attestante i tassi di assenza e di presenza riferiti al II° trimestre 2023;
 - vanno trasmessi tutti i documenti concernenti la performance 2022 come: le schede di valutazione, la relazione sulle performance, l'ammontare Complessivo dei premi elargiti ai dipendenti e ai Dirigenti nel 2022 etc.;
 - a far data della predetta verifica mancano una serie di strumenti contabili quali il rendiconto di Gestione 2022, il Bilancio di Previsione 2023-2025 con il rispettivo parere del Revisore dei Conti – Bilancio di Previsione 2023-2025, nonché il Piano indicatore di bilancio 2023-2025;
 - viene richiesta la trasmissione del DUP 2023-2025;
 - in ultimo viene rilevata la mancata comunicazione dei tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche nel 2022 nonché i piani Forestali Territoriali dei trienni 2022-2024 e 2023-2025;
- il dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, basandosi anche su quanto emerso dalla disamina precedente, con nota prot. n. 6744 del 18.09.2023, ad oggetto: *"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025 - Relazione primo semestre 2023 relativa agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione"*, ha rimesso la propria relazione semestrale con la quale ha dato conto dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di competenza;
- si evidenzia, a causa dell'oggettiva carenza di personale e della sempre maggiore mole di lavoro a carico del medesimo organo dirigenziale, come le tempistiche relative alla produzione della relazione innanzi citata, prot. n. 6744 del 18.09.2023, siano dilatate rispetto alla trasmissione della nota prot. n. 5545 del 20.07.2023, ma ciò non significa che diverse criticità evidenziate nella stessa non siano state tempestivamente risolte ben prima della data odierna grazie ad un lavoro sinergico fra questo responsabile, nella valutazione costante degli atti da pubblicare in AT, e il responsabile dello specifico adempimento, nella produzione e trasmissione di detti atti, in linea con le tempistiche imposte dalla normativa di riferimento.

In particolare, il richiamato dirigente ha precisato che:

- la pubblicazione di alcuni documenti e atti è avvenuta riscontrando quanto emerso in sede di verifica periodica effettuata dal Responsabile del Servizio di Segreteria AA.GG. sullo stato di attuazione della pubblicazione delle informazioni;

- la pubblicazione degli atti relativi alla relazione sulla performance 2022, con relativa pubblicazione anche dell'ammontare dei premi, avverrà a breve in quanto detta relazione, e la documentazione ad esse allegata, sono in fase di elaborazione;
- la pubblicazione degli strumenti contabili (Rendiconto Gestione 2022 e Bilancio pluriennale 2023-2025) avverrà non appena il Consiglio Generale provvederà alla loro approvazione, rammentando che gli schemi di siffatti documenti sono stati approvati dalla Giunta Esecutiva dell'Ente nel mese di giugno u.s.;
- per la pubblicazione dei tempi, i costi unitari e gli indicatori di realizzazione di opere pubbliche di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, si precisa che con riferimento alle opere pubbliche in corso di realizzazione: a) non vi sono elementi integrativi da fornire rispetto a quelli già pubblicati; b) non vengono forniti con precisione i costi unitari e gli indicatori come richiesto dalla normativa poiché non è stato ancora pubblicato lo schema tipo da parte del MEF; Questo responsabile nel prenderne atto aggiorna la corrispondente sezione in A.T.;
- si conferma, comunque, che la verifica diretta sullo stato di attuazione della pubblicazione dei dati sul sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, è un'attività che verrà assicurata sia da parte dell'organo Dirigenziale, che da parte di dipendenti dell'Area a ciò destinati, al fine di seguire in itinere gli adempimenti da porre in essere e rispettare al meglio la normativa di cui al D.lgs. 33/2013.

Evidenziato altresì che:

- il RPCT, trimestralmente, procede a verificare tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente alla ricerca di carenze nel soddisfacimento di adempimenti imposti dalla normativa del D.lgs. 33/2013;
- che il nucleo di valutazione, in accordo ad apposite delibere rilasciate dall'ANAC (in ultima la n. 203 del 17.05.2023), vigila costantemente sugli obblighi di pubblicazione comunicando tempestivamente a questo responsabile eventuali carenze e/o difformità da correggere;

Per tutto quanto sin qui premesso e richiamato:

IL RPCT

Tenuto conto:

- della citata relazione del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria prot. n. 6744 del 18.09.2023;
- della periodica attività di vigilanza e caricamento dei documenti, così da rispettare gli adempimenti previsti dal PTPCT 2023-2025, da parte del Responsabile del Servizio di Segreteria e AA.GG.;

Ritenuto, per quanto precisato, invitare la dirigenza a dare corso in prosieguo alle necessarie verifiche ed in conseguenza:

- adempiere agli obblighi di pubblicazione i cui dati pur se disponibili non sono presenti nelle relative sezioni perché non trasmessi;
- a trasmettere i dati da pubblicare non appena gli stessi si rendono disponibili.

Per tutto quanto innanzi si relaziona sullo stato di attuazione della **misura della Trasparenza** I° semestre 2023:

- In generale, gli obblighi di pubblicazione richiesti dalla vigente normativa, nel rispetto del PTPCT 2023-2025, risultano adempiuti;

- Si dà atto che la mancata trasmissione di specifici documenti sia da imputare al dilatarsi delle tempistiche necessarie alla loro approvazione da parte dell'organo politico-amministrativo, problema poi ereditato dai successivi atti, in ordine alla loro propedeuticità. Si richiama, pertanto, il Dirigente dell'Area Tecnica-Finanziaria a trasmettere, in maniera tempestiva, tutti i documenti necessari a rispettare in toto la misura di trasparenza, non appena verranno prodotti dall'organo competente;
- Si dà, infine, atto che il Controllo successivo di regolarità amministrativa del I° semestre 2023 non è stato trasmesso né tanto meno pubblicato in quanto in questo momento l'Ente non dispone di una figura dirigenziale aggiuntiva che garantisca la produzione di siffatto documento senza generare un palese conflitto di interesse. Si rimanda, pertanto la produzione del citato controllo interno, nonché la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", allorquando verranno ultimate le procedure e individuate le risorse necessarie alla nomina di un nuovo Segretario Generale;

In ragione di tutto quanto innanzi la presente relazione viene rimessa:

- al Presidente della Comunità Montana per opportuna conoscenza, anche alla luce della delibera ANAC n. 537 del 17.06.2020, in merito agli obblighi di comunicazione/pubblicazione in capo agli organi di indirizzo politico (art. 14 del d.lgs. 33/2013);
- alla dirigenza dell'Area Tecnica e Finanziaria perché dia seguito allo stato di attuazione della misura della trasparenza di cui innanzi.

Roccadaspide, li 26.09.2023.

Il R.P.C.T.
F.to Dott. Antonio Nicoletti